



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات:

لائحة الميثاق الأخلاقي

للعاملين في جمعية الدعوة والإرشاد

وتوعية الجاليات بالواسطة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٨٠

طريق المدينة - ينبع السريع

مخرج 43 - مركز الواسطة الحسابات لدى مصرف الراجحي:

هاتف: 0143343477 0114553 02306080101

فاكس: 0143325030 010074492 02306080100

جوال: 0505328716 البريد الإلكتروني: d.alwastah@gmail.com



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

المرفقات:

تمهيد

(إِنَّ أُرِيدُ إِلَّا الْإِصْلَاحَ مَا اسْتَطَعْتُ ۚ وَمَا تَوْفِيقِي إِلَّا بِاللَّهِ ۗ عَلَيْهِ تَوَكَّلْتُ وَإِلَيْهِ أُنِيبُ) سورة هود

(٨٨)

﴿ قُلْ ۗ هَذِهِ سَبِيلِي ۚ أَدْعُوا إِلَى اللَّهِ عَلَىٰ بَصِيرَةٍ أَنَا وَمَنِ اتَّبَعَنِي ۗ وَسُبْحَانَ اللَّهِ وَمَا أَنَا مِنَ الْمُشْرِكِينَ ﴾

سورة يوسف (١٠٨) تمثل هذه الوثيقة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية والتي هي المنبع الأساس لسلوك الفرد ، وقيمته ، والتي تعزز القيم المهنية والأخلاق لعلاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه ، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية ، وما ينبغي أن يكون عليه العاملون في خدمة كتاب الله سبحانه وتعالى ، فيما يعزز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة ، ويعمل على مكافحة الفساد بشتى صورته .

أهداف الميثاق

تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري .

- ١- توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري .
- ٢- تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم ، والتعاون على تطبيقه .
- ٣- تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري ، وتحسين أو تصحيح ما عداها .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية مع الجمعية ، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة

البيان

قيم جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة

الإخلاص الاتقان الأمانة الشورى القدوة

طريق المدينة - ينبع السريع

مخرج 43 - مركز الوساطة الحسابات لدى مصرف الراجحي:

هاتف: 0143343477 0143343477 SA1180000230608010114553

فاكس: 0143325030 0143325030 SA1180000230608010074492

جوال: 0505328716 البريد الإلكتروني: d.alwastah@gmail.com



الرقم:

التاريخ: / / ١٤

المرفقات:

رؤية جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة

التميز بالعبء وفق نظام مؤسسي قادر على تحقيق الاستدامة، وتعزيز العناية للدعوة الى الله في المجتمع .

شرح الرؤية :

نرى كجمعية خيرية تسعى للريادة في الدعوة الى الله يحتم علينا الوصول لمستوى الجودة والتميز في جميع أعمالنا ، وهذا التميز لا يكون في اعمال أنية أو وقتية ، وإنما هو تميز مبني على مفهوم المؤسسة ، بحيث نحقق العمل المؤسسي وفق أفضل الممارسات .

فعملنا المؤسسي سيكون وسيلة لمزيد من الثبات والاستمرار وتفعيل أموال الداعمين على أفضل وجه ممكن ، لنحقق الاستدامة من جانب ، ونحقق أهدافنا في ربط المجتمع للدعوة الى الله .

رسالة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة

نحن جمعية خيرية تسعى للمساهمة من خلال رؤية الوطن في إصلاح وبناء المجتمع وتوعية الجاليات عبر عمل مؤسسي احترافي ، راجين ثواب الله للمنفقين والقائمين عليها .

شرح الرسالة :

نحن جمعية أهلية غير ربحية ، نكرس جهودنا ووقتنا وكافة إمكانياتنا لتحقيق أهدافنا السياسية في مجال الدعوة الى الله ، وهذه الأهداف تدور حول (تعليم المسلمين أصول دينهم - العمل على تحقيق الطاعة لله ورسوله ولأولي الامر - دعوة غير المسلمين في الدخول للإسلام) .

تهدف الجمعية الى تحقيق الآتي :

١- تعليم المسلمين أصول دينهم وتعميق روابط الأخوة فيما بينهم.

٢- الدعوة المتخصصة للفئات الاجتماعية.

٣- الاهتمام الدعوي بالجاليات والتواصل معهم.

٤- المحافظة على الفطرة بدعوة الناس إلى العقيدة الإسلامية الصحيحة وحمايتها.

٥- العمل على تحقيق الطاعة لله والطاعة لرسوله صلى الله عليه وسلم ولأولي الأمر.

٦- العمل على مكافحة الانحراف الفكري وبيان أثاره وأضراره.

٧- العناية بالسنة النبوية الصحيحة وعلومها.

٨- حماية المجتمع من الغلو والتطرف والإفراط والتفريط.

طريق المدينة - ينبع السريع

مخرج 43 - مركز الوساطة الحسابات لدى مصرف الراجحي:

هاتف: 0143343477 0143343477 SA1180000230608010114553

فاكس: 0143325030 SA1180000230608010074492

جوال: 0505328716 البريد الإلكتروني: d.alwastah@gmail.com



الرقم:

التاريخ: / / ١٤

المرفقات:

- ٩- إحياء السنة ونشرها والتحذير من البدع وإماتها وربط الناس بمنهج السلف الصالح.
- ١٠- نشر العلم النافع وتبصير المسلمين بأمور دينهم عقيدة وعبادة ومعاملة وأخلاقاً.
- ١١- تأصيل معنى الولاء والبراء الشرعيين لدى المسلمين وفق المنهج الصحيح.
- ١٢- دعوة غير المسلمين للدخول في الإسلام وتعريفهم به وبيان محاسنه لهم.
- ١٣- استخدام التقنية الحديثة في الدعوة إلى الله تعالى ونشر العلم الشرعي.
- ١٤- تصحيح المفاهيم المغلوطة عن الإسلام ورد الشبهات المثارة عليه

ونسعى لتحقيق هذه الأهداف السامية بكل ما يمكننا من إتقان وجودة سواء في الأداء أو التنظيم أو التعامل ، ونستخدم لذلك عدة وسائل تكون شاملة لجميع الأهداف واحتياجات المستفيدين والفئات الموجودة في المجتمع ، ونراعي عند تقديم هذه البرامج أن تكون مبنية بطريقة صحيحة وفق أسس بناء المناهج مع الاستفادة من المتخصصين وذوي الخبرات والمؤهلين في مجال بناء البرامج أو تقديمها. وليس لنا من غاية أو هدف من وراء ذلك إلا التقرب لله تعالى بهذا العمل ، سواء كان ما يبذل جهداً ووقتاً منا لعاملين أو مالاً من المتبرعين أو دعماً بالرأي والمشورة والدعاء من الجميع .
والتي نترجمها عملياً وسلوكياً من خلال الآتي :

أولاً: الأخلاقيات والقيم :

- ١- الالتزام بالشريعة الإسلامية واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- ٢- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها بها.
- ٣- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- ٤- احتساب نية عمل الخير في كل ما نقوم به، ومراقبة الله في السر والعلن.
- ٥- التكامل مع جميع العاملين الآخرين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- ٦- تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات الجنسيات في المجتمع مطبقين قوله تعالى ﴿ إِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ إِخْوَةٌ ﴾
- ٧- تحمل أمانة المسؤولية والمسئقة المصاحبه للعمل بقدر المستطاع ودونما ضرر ، مع استشعار السعادة والفرح بعمل الخير.
- ٨- تقديم القدوة الحسنة للعاملين والمنسوبيين في القطاع الخيري .
- ٩- المحافظة على البيئة ومكوناتها، والمرافق العامة، والأوقاف، والإحسان الى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
- ١٠- التحرز من أي أسباب قد تؤدي للانقسام والخلاف والسعي للحفاظ على اللحمة الواحدة وتآلف القلوب



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات:

- ١١- المحافظة على خصوصية جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالعاملين و الجمعية والمستفيدين و المتطوعين.
- ١٢- الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية و تجييرها لصالح النفس.
- ١٣- الأمانة في استخدام التقنية و التطبيقات و الوسائل الحديثة و تفعيلها بما يعود بالنفع على العمل وجمعية الدعوة والإرشاد و توعية الجاليات بمركز الوساطة.
- ١٤- الاستعانة بالله في جميع أعمالنا وصدق الالتجاء اليه بطلب التوفيق و السداد و تحصيل ما يرضيه سبحانه.

ثانيا : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

١. احترام اللوائح و الأنظمة المعتمدة من جمعية الدعوة و الإرشاد و توعية الجاليات بمركز الوساطة.
٢. التقيد بوقت العمل و تنفيذ الأعمال الموكلة اليه خلاله دون شغله بأمر آخرى.
٣. الالتزام بالقواعد و الأصول المهنية للعمل.
٤. تسخير المعارف و المهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
٥. الجدية في تطوير المهارات و المعارف و الاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل، أو الجهات المختصة.
٦. الالتزام بالعقود و الموائيق و الاتفاقيات و المتطلبات بينه و بين جمعية الدعوة و الإرشاد و توعية الجاليات بمركز الوساطة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة و تحمل مسؤوليتها .
٧. الدفاع بموضوعية عن جمعية الدعوة و الإرشاد و توعية الجاليات بمركز الوساطة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة .
٨. تيسير الإجراءات و المرونة في الأداء و تذليل تحسين مستوى الخدمة و تطويرها و قياس رضا المستفيدين و أصحاب العلاقة .
٩. العقبات حسب صلاحياته، و تقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار .
١٠. المبادرة إلى طرح الأفكار و المقترحات التطويرية .
١١. تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
١٢. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
١٣. المشاركة في صنع القرارات و إبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

المرفقات:

١٤. تقدير الشراكة والتكامل بين جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة وأي منظمة أخرى .
١٥. توطين الخبرة واستدامتها في جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة لتأهيل الصف الثاني ونقل المعرفة .
١٦. التواصل الفعال بما يحقق أهداف جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة .
١٧. الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة والمستفيد .
١٨. منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة أي مخاطر.
١٩. التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة .

ثالثاً: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

١. تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
٢. الحفاظ على أصول جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط.
٣. إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
٤. تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة .
٥. الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثوقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه، أو من الإدارة ، أو الوزارة أو الجهات المختصة .
٦. رفض الهدايا والهبات المرتبطة بالموقع الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.
٧. التورع عن مواطن الريبة وبيان ما يمنع إساءة الظن .
٨. صرف المبالغ المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة.
٩. رفض الرشوة والسعي لمكافحتها بجميع أشكالها.
١٠. الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
١١. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الوساطة والعاملين وذلك وفق آليات وإجراءات العمل.



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات:

رابعاً: الأخلاقيات تجاه المستفيدين:

١. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
٢. العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له ، وسماع مقترحاته ونقلها.
٣. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.
٤. اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها سلامة المستفيد ووقايته من الأخطار.
٥. حفظ كرامة المستفيد ، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً.
٦. الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق.
٧. تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة ، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
٨. العدل في خدمة المستفيد دون محاباة أو تحيز.
٩. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه ، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
١٠. تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.

خامساً: الأخلاقيات تجاه العاملين :

١. الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
٢. تقدير أحوال الموظفين والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف ، مع حفظ كرامتهم.
٣. الحرص على التعامل بعدل وإنصاف وتواضع.
٤. الوفاء بجميع حقوق الموظفين المادية والمعنوية ، والسعي لزيادة الوعي لديهم تجاه تلك الحقوق.
٥. تشجيع روح المبادرة والابتكار لديهم.
٦. تحقيق قيمة الشورى من خلال إشراك فريق العمل في بناء القرارات واختيار الأنسب منها وفق ما يحقق مصلحة العمل.
٧. نسبة النجاح لأهله والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة وإعانتهم على تصحيح العمل.

طريق المدينة - ينبع السريع

مخرج 43 - مركز الوساطة الحسابات لدى مصرف الراجحي:

هاتف: 0143343477 0114553 010114553 23060801 SA1180000

فاكس: 0143325030 010074492 23060801 SA1180000

جوال: 0505328716 البريد الإلكتروني: d.alwastah@gmail.com



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

المرفقات:

سادساً: الأخلاقيات تجاه الرؤساء:

١. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الواسطة.
٢. توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب الشرعية.
٣. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني وتقديم الرأي الصادق.
٤. تقديم النصيحة بالأسلوب اللائق المهذب، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة قد تواجههم أثناء العمل وتمنعهم من إتمام العمل على الوجه الأكمل.

سابعاً: أخلاقيات الموظفين في ما بينهم:

١. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الموظفين والموظفات.
٢. تعزيز روح الأخوة ونشر أجواء المودة والاحترام.
٣. الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتنازب والغيبة والنميمة والتجسس والجدال.
٤. التفاعل في المناسبات الاجتماعية بما ينمي الروابط ويزيد التآلف بين الموظفين كالتهنئة في المناسبات وتقديم العزاء في النازلات.
٥. تقديم الاعتذار اللطيف عن أي سلوك غير لائق قد يقع بين الموظفين وفي بيئة العمل.
٦. التعامل بحكمة مع أي نزاع قد يقع بين الموظفين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسة المتبعة والطرق النظامية.
٧. مراعاة اهتمامات زملاء ومزايهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
٨. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات الموظفين فيما يخدم جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الواسطة والمستفيدين.

٦

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية.

الإطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والالتزام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
فرع الوزارة بمنطقة المدينة المنورة
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في مركز الوساطة
مسجل برقم ٣٠٥ / ٧١



الرقم:

التاريخ: / / ١٤

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

تعهد وامتثال

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:
فنظر أ لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا الحلية، وأثر واضح في مجتمعا، وأهمية
ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وبصفتي عاملا فاني أجتهد مخلصا فيما يلي:
أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري.
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاه
وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام.
وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة واتقان.
وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.
وأن امتنع عن سلوك من شأنه الحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزه عن أي تصرف يؤثر سلبا على
ذمتي المالية وأدائي المهني.
وأحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزما بكل ما تضمنه الميثاق
من مبادئ ومواد وقيم، سائلا من الله العون والسداد.

الاسم	المنظمة	الاسم
	جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالوساطة	
الوظيفة	التوقيع	



طريق المدينة - ينبع السريع

مخرج 43 - مركز الوساطة الحسابات لدى مصرف الراجحي:

هاتف: 0143343477 0143343477 SA1180000230608010114553

فاكس: 0143325030 0143325030 SA1180000230608010074492

جوال: 0505328716 البريد الإلكتروني: d.alwastah@gmail.com